

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
Муниципального учреждения  
«Центр социальной помощи семье и детям  
города Магнитогорска»  
между работодателем и трудовым коллективом  
на 2022-2025 гг.

форма собственности – муниципальная  
отрасль – социальное обслуживание

Принят на собрании  
трудоового коллектива  
Протокол №1 от 04.03.2022г.  
Количество работающих – 82  
Количество присутствующих  
на собрании – 73

Юридический адрес: РФ,  
Челябинская область,  
г. Магнитогорск,  
пр. Metallургов, 6/1  
тел. 207-911

**Коллективный договор  
между работодателем и трудовым коллективом  
МУ «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска»**

**1. Общие положения**

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МУ «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются работодатель в лице директора Куликовой Ирины Федоровны и работники в лице представителя работников Куликовой Татьяны Юрьевны в соответствии со ст. 40-44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, дополнительного профессионального образования, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, заключивших трудовые договоры с Работодателем.

**2. Гарантии работникам при приеме на работу и увольнении**

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются с заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.2. При заключении трудового договора по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.3. Помимо лиц, указанных в ст. 70 Трудового кодекса РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, поступающих на должности уборщика, гардеробщика, сторожа (вахтера).

2.4. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

2.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.6. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

2.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

**3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом от 20.04.2022г. № 86 (приложение № 1).

3.2. Стороны договорились установить и оплачивать, за счет средств на оплату труда, дополнительный отпуск за работу с ненормированным рабочим днем в соответствии с

перечнем должностей, утвержденным приказом от 04.03.2019г. № 65 (приложение № 2).

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

#### **4. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты**

4.1. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МУ «Центр социальной помощи семье и детям города Магнитогорска», утвержденного приказом от 18.10.2018 г, № 296 (приложение № 3).

4.2. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **5. Условия работы. Охрана труда**

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.3. Для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил охраны труда, выполнением коллективного договора представителю работников предоставляется право беспрепятственно посещать и осматривать рабочие места, получать от работодателя необходимые документы.

#### **6. Социальное, медицинское обслуживание работников**

6.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в ФСС, Пенсионный фонд, фонд занятости населения и на обязательное медицинское страхование.

6.2. Работодатель обязуется создавать все необходимые условия для прохождения медицинского осмотра работниками учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

7.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

7.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение

трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

7.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен. Представитель работников обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

7.5. Контроль выполнения коллективного договора осуществляет созданная для этого комиссия.

7.6. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

## 8. Подписи сторон

от работодателя

Директор Куликова И.Ф.



от работников

Представитель Куликова Т.Ю.